

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВЛАДИМИРСТАТ)**

П Р И К А З

05.02.2021

26

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Владимирской области на 2021-2024 годы**

(в ред. Приказа Владимирстата от 31.08.2021г. №139, от 15.02.2022г. №21)

Во исполнение п.1. приказа Федеральной службы государственной статистики от 01.02.2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2021-2024 гг. (далее - План).

2. Начальникам отделов Владимирстата обеспечить выполнение Плана.

3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулирования конфликта интересов обеспечить приведение Плана Владимирстата в соответствие с планами противодействия коррупции Росстата.

4. Признать утратившим силу приказ Владимирстата от 14.08.2018 г. № 108 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2018-2020 годы».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.Н. Быков

УТВЕРЖДЕН
приказом Владимирстата от
05.02.2021 № 26

ПЛАН
противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Владимирской области на 2021 -2024 годы

(в ред. Приказа Владимирстата от 15.02.2022 г. № 21, от 14.04.2022 г. № 45)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление	Руководитель Быков А.Н. Заместитель руководителя Груздева И.Н.	Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г.	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений	Обучающий семинар с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях

	недостовверных первичных статистических данных				
1.2	Обобщение практики рассмотрения обращения граждан и организаций по вопросам оказания Владимирстатом государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации	Отдел сводных статистических работ и общественных связей Бокова Н.Л. Отдел статистики цен и финансов Кабаева Н.В.	20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Владимирстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам	Отчет о выполнении мероприятия, направленный в Управление правового обеспечения Росстата
1.3	Обобщение результатов рассмотрения уведомлений гражданских служащих Владимирстата, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Административный отдел Ведущий специалист-эксперт Мальшкіна Н.В.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление сфер деятельности в системе Владимирстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Владимирстата.	Доклад на имя руководителя Владимирстата. (Обзор, направленный в отделы Владимирстата)
1.4	Обобщение результатов рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим	Административный отдел Ведущий специалист-эксперт Мальшкіна Н.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Владимирстата) в обязательном	Доклад на имя руководителя Владимирстата. (Обзор, направленный в отделы Владимирстата) , корректировка памятки

	должность государственной гражданской службы во Владимирстате.			порядке обязан получить согласие Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Владимирстата на трудоустройство	увольняющемуся (при необходимости)
1.5	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Владимирстата	Административный отдел Ведущий специалист-эксперт Мальшкина Н.В.	До 30 апреля 2021 г. До 30 апреля 2022 г. До 30 апреля 2023 г. До 30 апреля 2024 г.	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителя Владимирстата о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины.	Служебные записки на имя руководителя Владимирстата
1.6	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Владимирстата на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел Ведущий специалист-эксперт Мальшкина Н.В. Отдел информационных ресурсов и технологий Петрова О.Е.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений во Владимирстате	Служебная записка начальнику отдела информационных ресурсов и технологий Владимирстата. Сведения о доходах гражданских служащих Владимирстата, опубликованные в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Владимирстата.
1.7	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими	Административный отдел	1 октября 2021 г. 1 октября 2022 г.	Выявление признаков нарушения гражданскими	Доклад на имя руководителя о

	служащими Владимирстата	Ведущий специалист-эксперт Мальшкина Н.В.	1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.	служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, работников, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности	результатах проведенного анализа Сведений о доходах гражданских служащих Владимирстата.
1.8	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирстата (далее – Комиссия), урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции доклада о результатах анализа Сведений о доходах	Административный отдел Ведущий специалист-эксперт Мальшкина Н.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости)	Протокол заседания Комиссии
1.9	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Владимирстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений)	Административный отдел Ведущий специалист-эксперт Мальшкина Н.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Сокращение случаев представления гражданскими служащими Владимирстата недостоверных (неполных) Сведений о доходах	Презентация семинара (с размещением на официальном сайте Владимирстата)
1.10	Обеспечение участия в мероприятиях	Руководитель	20 декабря 2021 г.	Совершенствование	Отчет о выполнении

	<p>по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Владимирстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Владимирстата Быков А.Н. Заместитель руководителя Груздева И.Н. Административный отдел Ведущий специалист- эксперт Мальшкина Н.В.</p>	<p>20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.</p>	<p>профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>мероприятия, подготовленный и отправленный гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих Владимирстата в Управление правового обеспечения Росстата.</p>
1.11	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов</p>	<p>Руководитель Владимирстата Быков А.Н. Заместитель руководителя Груздева И.Н. Административный отдел Ведущий специалист- эксперт Мальшкина Н.В.</p>	<p>20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.</p>	<p>Повышение уровня информированности гражданских служащих Владимирстата впервые поступивших на гражданскую службу с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения</p>	<p>Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и отправленный гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих</p>

					Владимирстата в Управление правового обеспечения Росстата.
1.12	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата	Руководитель Владимирстата Быков А.Н. Административный отдел Начальник отдела Сабурин Е.В.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Формирование у гражданских служащих Владимирстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и отправленный гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих Владимирстата в Управление правового обеспечения Росстата.
1.13	Участие ведущего специалиста-эксперта административного отдела, ответственного за профилактику коррупции во Владимирстате, в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на высшую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении	Административный отдел Начальник отдела Сабурин Е.В. Ведущий специалист-эксперт Мальшкина Н.В.	Ежемесячно в 2022 г. Ежемесячно в 2023 г. Ежемесячно в 2024 г.	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Обмен информацией в рамках компетенции с начальниками отделов Владимирстата по вопросам прохождения государственной службы и кадров.

1.14	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых во Владимирстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел Начальник отдела Сабурин Е.В. Начальники отделов Владимирстата Ведущий специалист-эксперт административного отдела Мальшкина Н.В.	Декабрь 2022 Декабрь 2023 Декабрь 2024	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом	Обмен информацией в рамках компетенции с начальниками отделов Владимирстата по вопросам прохождения государственной службы и кадров.
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Владимирстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации				
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Владимирстатом своих функций	Комиссия Груздева И.Н. (председатель Комиссии) Административный отдел Ведущий специалист-эксперт Мальшкина Н.В.	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Владимирстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков.	Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Владимирстата)
2.2	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Владимирстата с целью указания	Административный отдел Начальник отдела Сабурин Е.В.	1 августа 2021 г. 1 августа 2022 г. 1 августа 2023 г. 1 августа 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при	Служебные записки начальников отделов Владимирстата о выполнении

	должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Начальники отделов Владимирстата		замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей).	мероприятия.
2.3	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Владимирстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата.	Административный отдел Ведущий специалист- эксперт Мальшкина Н.В.	Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г.	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданских служащих личной заинтересованности.	Доклад на имя руководителя Владимирстата о результатах мониторинга.
2.4	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстат.	Административный отдел Ведущий специалист- эксперт Мальшкина Н.В.	Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г.	Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – План). Корректировка Плана при необходимости	Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга. Пересмотр и утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата (при необходимости).
3	Взаимодействие Владимирстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Владимирстата				
3.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата, а также ежемесячная	Административный отдел Ведущий специалист- эксперт Мальшкина Н.В. отдел информационных ресурсов и технологий Начальник отдела Петрова О.Е.	Ежемесячно в 2021 г. Ежемесячно в 2022 г. Ежемесячно в 2023 г. Ежемесячно 2024 г.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата	Заявка-размещение на сайт Владимирстата на внесение изменений на официальном сайте Владимирстата (при наличии необходимости в корректировке)

	проверка указанного подраздела				
3.2	Обобщение результатов рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции во Владимирстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Административный отдел Ведущий специалист- эксперт Малышкина Н.В.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Владимирстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению.	Доклад на имя руководителя, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования.
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате и организация проверки таких фактов	Отдел сводных статистических работ и общественных связей Ведущий специалист- эксперт Захарова О.В. Административный отдел Ведущий специалист- эксперт Малышкина Н.В.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Проверка информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных	Служебная записка ответственного исполнителя на имя руководителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования.